

1 Atividade Prática 1 - Kickoff

1.1 Contexto

O termo “kickoff”, ou como eu gosto de chamar, “pontapé inicial”, nada mais é que uma reunião inicial ou evento que marca o início oficial de um projeto, campanha ou iniciativa.

Esse termo é muito utilizado em contextos empresariais e de gerenciamento de projetos. Durante o kickoff, as partes interessadas geralmente apresentam (ou discutem) os objetivos, escopo, cronograma, responsabilidades e outras informações essenciais relacionadas ao projeto.

Dentro da equipe que executará o projeto esse evento é importante para alinhar expectativas, estabelecer direções claras e motivar a equipe para o trabalho que está por vir. Já para o cliente/*stakeholders* ela traz mais segurança, garantindo que todos estejam alinhados e tenham uma compreensão clara do que será desenvolvido e como o projeto será conduzido.

1.2 Práticas e Artefatos de Entrega

Então vamos lá, este é o momento de planejar a organização do grupo para executar o projeto ao longo do semestre.

Baseado na conversa inicial com o cliente e nas investigações preliminares do grupo, execute as práticas necessárias para a entrega dos seguintes artefatos:

1. Definição formal **preliminar** do processo do projeto da equipe indicando as etapas/fases; e para cada etapa/fase as respectivas atividades que estão previstas de serem realizadas.
2. A definição de papéis e responsabilidades dos integrantes da equipe.
3. Esboço do site da equipe feita no Google Sites contendo: Desafio do Cliente, Processo, Membros da Equipe, Contato.
4. Repositório no Drive incluso dentro do site da equipe, que futuramente deverá conter todas as fotos, documentos, relatórios, dentre outros.

5. Slides e apresentação para a execução de um evento de Kickoff, levando em consideração a equipe de trabalho e o cliente escolhido. Contextualizando, não somente, mas principalmente: Quem é o cliente; Qual o desafio do cliente; o resumo do Processo (item 1), e sobre a Equipe (item 2).